



COMUNE DI MARENO DI PIAVE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Sistema di videosorveglianza del territorio comunale

Nell'anno **duemilaundici** addì **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **20.00**, nella solita sala delle adunanze, a seguito convocazione del Presidente si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	Tocchet Eugenio	X	
2	Donadello Stefano		X
3	Giacuzzo Marco	X	
4	Padoan Antonio	X	
5	Citron Claudio	X	
6	Battistella Attilio	X	
7	Cattai Gianpietro	X	
Totali Presenti - Assenti		6	1

Con l'assistenza del Segretario Comunale, dott.ssa Antonella Viviani.

Il Signor Tocchet Eugenio, nella sua qualità di Sindaco, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che l'Amministrazione Comunale di Mareno di Piave, recependo le esigenze della propria cittadinanza che richiede una maggiore sicurezza nel territorio e per migliorare la tutela del patrimonio pubblico, ha attivato un sistema di videosorveglianza che prevede l'installazione di telecamere a circuito chiuso in alcune zone nevralgiche e sensibili del territorio;

Visto che il sistema di videosorveglianza prevede la registrazione, nonché la visione, delle immagini delle telecamere mediante collegamento diretto con l'Ufficio di Polizia Locale del Comune e ciò consentirà di razionalizzare l'azione della polizia locale stessa ai fini preventivi e repressivi;

Dato atto che sono installate telecamere di tipo "fisso" nel rispetto dei principi di liceità, necessità, proporzionalità e finalità, nei siti di seguito indicati:

- Via Tariosa, c/o Scuola media "A. Manzoni" – n. 1 telecamera;
- Via Conti Agosti, c/o Palazzetto dello Sport – n. 2 telecamere;
- P.zza Municipio, c/o Sede Municipale – n. 2 telecamere;
- P.zza Municipio, c/o Centro Culturale – n. 5 telecamere;

Ritenuto che altri siti potranno essere individuati in seguito con deliberazione della Giunta Comunale;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 29 luglio 2003, n. 174, S.O. ed entrato in vigore il 1° gennaio 2004;

Visto il "Provvedimento relativo ai casi da sottrarre all'obbligo di notificazione" del Garante per la protezione dei dati personali in data 31 marzo 2004, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 6 aprile 2004, n. 81, ed in particolare il punto 6), lettera e);

Visto il "Provvedimento sulla videosorveglianza" del Garante per la protezione dei dati personali in data in data 08/04/2010 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 99 del 29 aprile 2010;

Dato atto che il progetto di videosorveglianza comporta una informativa minima degli interessati che stanno per accedere o che si trovano in una zona video sorvegliata, ove viene effettuata la registrazione delle immagini, come da modello semplificato di informativa "minima" individuato dal Garante, da attuarsi mediante cartelli segnalatori;

Dato atto che è opportuno che vi sia una informativa minima con un avviso circostanziato che riporti gli elementi indicati dell'art. 13 comma 1 del Codice sulla privacy;

Visto che le finalità del suddetto impianto sono conformi alle funzioni istituzionali del Sindaco a cui spetta ai sensi dell'art. 54, co. 1 lettera d, del D. Lgs. 267/2000 la vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico;

Visto il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento, espresso dall'ufficio competente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 co. 1 D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Ad unanimità di voti espressi

DELIBERA

di istituire e attivare il servizio di videosorveglianza del territorio comunale per motivi di tutela del patrimonio pubblico nonché di sicurezza urbana organizzato e disciplinato in base alla “Disciplina della video sorveglianza a tutela della sicurezza e della protezione civile” allegata al presente atto.

DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA A TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA PROTEZIONE CIVILE

- A) FINALITA'
- B) CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMPIANTO
- C) ACCESSO ALLA SALA CONTROLLO
- D) TITOLARE E RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DEL TRATTAMENTO DATI
- E) INCARICATI DELLA GESTIONE E DEL TRATTAMENTO DEI DATI
- F) ACCESSO AL SISTEMA
- G) ACCERTAMENTI DI ILLECITI E DI INDAGINI GIUDIZIARI O DI POLIZIA
- H) CONSERVAZIONI DELLE IMMAGINI E CUSTODIA DEI SUPPORTI MAGNETICI
- I) INFORMATIVA AI CITTADINI
- L) DISPOSIZIONI ATTUATIVE

A) FINALITA'

Il Comune, mediante l'utilizzo di moderne tecnologie, vuole migliorare la qualità della vita delle persone che vivono e lavorano sul territorio di Mareno di Piave in termini di sicurezza, tutela del patrimonio comunale e dell'ambiente, razionalizzazione del traffico ed a garanzia della protezione civile.

Le finalità che il Comune di Mareno di Piave si propone di perseguire sono quelle rispondenti alle funzioni istituzionali demandate all'ente ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267 della legge n° 38 del 23 aprile 2009, del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003 e disposizioni correlate.

La disponibilità tempestiva delle immagini e dei dati presso l'ufficio di Polizia Locale costituisce, inoltre, uno strumento di prevenzione e di razionalizzazione dell'azione della Polizia Locale stessa. Gli impianti di videosorveglianza sono, quindi, finalizzati a:

- Assicurare maggiore sicurezza ai cittadini;
- Tutelare il patrimonio dell'ente;
- Garantire il decoro urbano;
- Monitorare il traffico veicolare;
- Garantire la protezione civile.

B) CARATTERISTICHE TECNICHE DELL'IMPIANTO

Il sistema si compone di una serie di telecamere che comunicano i dati esclusivamente alla centrale operativa ubicata presso l'ufficio di Polizia Locale.

I dati del sistema non sono interconnessi con altri sistemi, archivi o banche dati né sono accessibili da altre periferiche.

Tale sistema è suscettibile di futura implementazione e adeguamento alle eventuali esigenze dell'Amministrazione Comunale.

C) ACCESSO ALLA SALA CONTROLLO

L'Accesso alla centrale operativa è consentito al personale di Polizia Locale, ad incaricati di servizi rientranti nei compiti istituzionali dell'Ente di appartenenza e per scopi connessi alle finalità di cui alla presente disciplina e al personale addetto alla manutenzione dell'impianto ed alla pulizia dei locali.

D) TITOLARE E RESPONSABILE DELLA GESTIONE E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Titolare del trattamento è il Comune di Mareno di Piave.

Viene nominato Responsabile del trattamento il Coordinatore dell'ufficio di Polizia Locale.

Il Responsabile vigila sull'utilizzo dei sistemi e sul trattamento delle immagini e dei dati in conformità agli scopi perseguiti dal Comune ed alle disposizioni normative.

E) INCARICATI DELLA GESTIONE E DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile designa e nomina gli incaricati alla gestione dell'impianto di videosorveglianza tra gli appartenenti del Servizio di Polizia Locale e gli addetti alla manutenzione dell'impianto.

F) ACCESSO AL SISTEMA

L'accesso al sistema è permesso solo al Responsabile ed agli incaricati nominati ai sensi dei due articoli precedenti.

Ciascuno di essi è dotato di una password personale e di un account di cui è responsabile per la custodia, la conservazione e l'assoluta segretezza.

G) ACCERTAMENTI DI ILLECITI E DI INDAGINI GIUDIZIARIE O DI POLIZIA

Se dalla visione delle immagini registrate nel rispetto della specifica normativa, in essere, dovessero emergere fatti identificativi di ipotesi di reato gli incaricati alla videosorveglianza provvederanno a darne immediata comunicazione al Responsabile per l'inoltro all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 347 C.P.P., effettuando, se del caso, ingrandimenti di ripresa di immagini necessari e non eccedenti allo specifico scopo perseguito ed alla registrazione degli stessi su supporti magnetici.

A tali dati potranno accedere solo organi competenti alle indagini.

H) CONSERVAZIONE DELLE IMMAGINI E CUSTODIA DEI SUPPORTI MAGNETICI

Le immagini sono registrate su dischi rigidi del sistema il cui accesso è protetto da più livelli di password.

Le immagini, con l'eccezione dei casi previsti dal punto G che vengono salvati su supporti separati, sono conservate per un periodo di sette giorni.

Al termine di tale periodo il sistema le cancella automaticamente in modo definitivo mediante sovra-registrazione sui supporti magnetici utilizzati.

I supporti magnetici vengono conservati in armadio blindato le cui chiavi sono custodite dal Responsabile e dagli incaricati della gestione.

Le immagini verranno messe a disposizione dell'Autorità Giudiziaria o di altre pubbliche autorità solo in forza di specifiche e motivate istanze presentate per iscritto.

I) INFORMATIVA AI CITTADINI

In conformità a quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i cittadini verranno informati a mezzo di cartelli posti in prossimità dei luoghi sorvegliati per gli scopi e le finalità di cui al punto A della presente disciplina e con le indicazioni dell'organo a cui potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti, secondo modelli d'informativa previsti dall'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs n° 196/2003).

L) DISPOSIZIONI ATTUATIVE E FINALI

La presente Disciplina si colloca nella cornice normativa relativa allo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Ente ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Compete alla Giunta Comunale l'individuazione dei siti di ripresa e di ogni ulteriore disposizione ritenuta utile.

Copia della presente Disciplina sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Copia della stessa sarà altresì pubblicata sul sito telematico istituzionale.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

PARERI EX. ART. 49 D.Lgs. 267/2000

PARERE TECNICO

Vista la documentazione di supporto e preso atto della regolarità della istruttoria della proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in ordine alla regolarità tecnica, parere:

Favorevole

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Paolo Sartor

Lì, 22/02/2011

PARERE CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione in oggetto, si esprime, in ordine alla regolarità contabile, parere:

Note:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Silvia Piccin

Lì, 22/02/2011

Il presente verbale viene letto firmato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Tocchet Eugenio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonella Viviani

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio comunale

Li,

IL MESSO COMUNALE
Laura Carnielli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonella Viviani

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, E'
DIVENUTA ESECUTIVA il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs.
18.08.2000, n. 267.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Antonella Viviani