

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE E SOTTOSCRIZIONE NORME PER LA FREQUENZA.

I sottoscritti:

1. _____ nato a _____ Il _____
e residente a _____ via _____ n. _____ in
qualità di padre

2. _____ nata a _____ il _____
e residente a _____ via _____ n. _____ in
qualità di madre ,

- avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevoli:
 - Delle sanzioni penali previste per falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 71, 75, 76 del D.P.R. 445/2000;
 - Che ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il Comune di Conegliano può richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può effettuare accertamenti e controlli diretti ad accertare la veridicità dei dati e delle informazioni fornite, effettuati anche tramite la Guardia di Finanza o altri Enti.
 - Che qualora da eventuali controlli emergesse la non veridicità dei dati forniti nella domanda di ammissione, nella conferma o nell'Attestazione ISEE, decadrebbero i benefici eventualmente ottenuti e dovrà essere integrata la differenza tra la quota di partecipazione applicata e quella effettivamente dovuta.
- Consapevoli che il presente modulo di domanda di iscrizione all'asilo Nido Comunale Asilo Nido "G.F.Panizza" Asilo Nido "G.Zamboni", compilato in tutte le sue parti e sottoscritto da entrambi i genitori, costituisce contratto ai sensi di legge, e che l'inizio della frequenza è subordinato alla sua presentazione alla direzione degli asili nido;

CHIEDONO

l'ammissione del figlio/a _____ nato/a il _____
a _____ residente a _____

All'Asilo Nido "G.F.Panizza" "G.Zamboni"

A tal fine **dichiarano** che il nucleo familiare è così composto: (padre e madre anche se con residenze diverse, fratelli, sorelle):

Nome e cognome	Rapporto di parentela con il/la bambino/a	Data e luogo di nascita	Residenza anagrafica
1.	.	.	.
2.	.	.	.
3.	.	.	.
4.	.	.	.
5.	.	.	.
6.			

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO:

RETTA

- di aver ricevuto il prospetto indicante criteri e fasce di applicazione delle rette di frequenza,
- di impegnarsi a corrispondere la retta, su presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di consegna, con una delle seguenti modalità:
 - Presso la Banca Unicredit SpA – Filiale di Conegliano – c/c n. 19841826 – ABI 02008 – CAB 61624 – CIN T – IBAN IT27T0200861624000019841826
 - Presso la Posta - c/c n. 12221313 intestato a Comune di Conegliano – P.za Cima 8
 - Ondine, tramite *Pagamenti elettronici* dal sito del Comune di Conegliano www.comune.conegliano.tv.it;
 - Altre forme di pagamento che saranno comunicate dal servizio asili nido.
- di essere stati informati che la retta decorre dal primo giorno di frequenza all'asilo,
- che il Valore Isee del proprio nucleo familiare ammonta ad Euro _____ come da Attestazione ISEE per servizi per minori rilasciata nell'anno 20__ e pertanto chiedono l'applicazione della retta agevolata
- di non essere ancora in possesso dell'Attestazione ISEE e di impegnarsi a produrla prima dell'inizio di frequenza.
- che non intendono presentare l'Attestazione ISEE e pertanto verrà applicata la retta massima prevista per la fascia oraria utilizzata,
- di essere informati che, in caso di modifica della fascia oraria di frequenza, la retta verrà adeguata ,
- di essere stati informati che l' Attestazione ISEE sarà valida per l'intero anno scolastico fatta salva la facoltà di presentare una nuova attestazione ISEE o un ISEE corrente.
- di essere stati informati che la fattura mensile relativa alla retta di frequenza deve essere saldata entro 30 giorni dalla data di consegna e che in caso di ritardato pagamento oltre i 90 giorni potranno essere applicati gli interessi di mora e che, perdurando la mancata corresponsione, il/la bambino/a verrà dimessa d'ufficio e avviata ogni forma di recupero dai genitori morosi.

ORARIO DI FREQUENZA.

- Che, nell'anno scolastico 201_/201__ il/la bambino/a frequenterà l'asilo nido nella seguente fascia oraria:
 - Fascia A1 (dalle ore 07.30 alle ore 13.30)
 - Fascia A1 (dalle ore 07.30 alle ore 13.30) + rientri pomeridiani nei giorni _____
 - Fascia A2 (dalle ore 12.00 alle ore 18.00)
 - Fascia A2 (dalle ore 12.00 alle ore 18.00)+frequenza al mattino nei giorni _____
 - Fascia C (dalle ore 07.30 alle ore 16.00)
 - Fascia D (dalle ore 07.30 alle ore 17.00) e allegano dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori e/o autocertificazione in caso di lavoro autonomo.
 - Fascia E (dalle ore 07.30 alle ore 18.00) e allegano dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori e/o autocertificazione in caso di lavoro autonomo.
- Di essere stati informati che eventuali modifiche della fascia oraria dovranno essere tempestivamente richieste per scritto.

SALUTE:

- Di aver presa visione delle indicazioni sanitarie a cui attenersi nel corso della frequenza all'asilo nido.
- Di esonerare l'asilo nido e per esso, l'Ente gestore, nonché tutto il personale dell'asilo nido per responsabilità inerenti dichiarazioni false e/o omesse e/o imprecise e/o incomplete, relative a eventuali allergie alimentari o patologie o particolarità peculiari relativamente alla salute e all'integrità psico fisica del figlio/a, che potrebbero avere rilievo in corso di frequenza.

DOCUMENTAZIONE.

- Di aver ricevuto e presa visione del Regolamento del Servizio, della Carta del servizio Asilo Nido e di accettare tutte le norme contenute nella suddetta documentazione.

USCITE ESTERNE(solo per medi e grandi):

- Di autorizzare il personale dell'asilo nido ad inserire il/la proprio/a figlio/figlia nel gruppo di bambini che possono effettuare uscite esterne.

FOTO E VIDEO.

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di dati personali" e del Codice Civile, autorizzano:

a) Il personale dell'Asilo Nido:

- Ad effettuare riprese video e fotografie ai bambini durante la permanenza all'asilo, nei vari momenti della giornata, a scopo documentativo, informativo e formativo;
- A conservarle all'interno dell'asilo nido;
- A farle visionare in occasione di riunioni ed incontri con i genitori attuali e/o con potenziali utenti (giornate di nidi aperti) per finalità informative rispetto all'attività educativo didattica;
- A consegnare copia del suddetto materiale ai genitori di bambini frequentanti l'Asilo Nido, allo scopo di fornire documentazione relativa all'attività educativo didattica svolta durante la frequenza al nido dei loro figli;

b) I familiari dei bambini frequentanti gli asili nido ad effettuare riprese video e/o scattare fotografie durante momenti di incontro fra genitori, familiari e personale dell'asilo (feste, laboratori);

2. Dichiarano, assumendosene la piena responsabilità:

- Che tutto il materiale fotografico e le riprese video relative all'attività educativo didattica (inclusi i momenti di incontro) svolta all'asilo nido, effettuate personalmente o avute dal personale dell'asilo nido, verranno utilizzate al solo scopo di avere una documentazione riguardante la frequenza del proprio figlio/figlia all'asilo nido.
- **Che le fotografie e le riprese video, effettuate all'interno dell'asilo, in cui sono presenti altri bambini o persone non appartenenti al proprio nucleo familiare, non verranno esposte, riprodotte o diffuse (in particolare inserite in internet, in social network), consapevoli che la presente autorizzazione non prevede il consenso per tale uso.**

3. Di liberare la Direzione ed il personale dell'asilo nido Comunale da qualsiasi responsabilità derivante da usi non consentiti dalla Legge e comunque non autorizzati dalla Direzione, dal personale stesso e dai genitori degli altri bambini frequentanti.

DELEGA AL RITIRO.

- di autorizzare il personale dell'asilo nido a consegnare il bambino alle persone indicate nella delega scritta (di cui l'asilo fornirà lo stampato) a cui viene allegata copia dei documenti di identità.
- Di essere stati informati che in caso di mancata presentazione di delega scritta, il/la bambino/a potrà essere consegnato solamente ai genitori.

SEPARAZIONE/DIVORZIO.

Di essere fra loro separati o divorziati e che pertanto verrà compilato l'allegato A).

RECAPITI.

Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni(solo se diverso dalla residenza)	Numeri di telefono (per comunicazioni urgenti)
Famiglia/Sig./Sig.ra	lavoro padre
	lavoro madre
via	Nonni paterni
	Nonni materni
Città	casa
	Cellulare padre
	Cellulare madre
E-mail	

I sottoscritti **CHIEDONO:**

INTESTAZIONE FATTURE.

che le fatture relative alla quota di iscrizione ed alle rette di frequenza all'Asilo Nido Comunale siano intestate a:

Nome e cognome _____ nato/a il _____

a _____ Residente a _____ via _____

_____ n. _____ C.F. _____

INVIO COMUNICAZIONI:

- che le fatture relative alla quota di iscrizione ed alle rette di frequenza all'asilo nido, tutte le comunicazioni e gli avvisi, vengano inviate esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____
- che le fatture relative alla quota di iscrizione ed alle rette di frequenza all'asilo nido vengano consegnate in forma cartacea presso l'asilo nido e tutte le comunicazioni e gli avvisi vengano inviate esclusivamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo mail: _____
- che le fatture e le comunicazioni vengano consegnate in forma cartacea presso l'asilo nido.

Si riservano di comunicare tempestivamente e per scritto, ogni variazione o eventuali ulteriori richieste.

ALIMENTAZIONE:

- dichiarano la presenza di Intolleranza allergia alimentare e chiedono di attenersi alle prescrizioni del medico curante, come da certificato allegato;
- chiedono che al proprio/a figlio/a non vengano somministrati i seguenti alimenti, per motivi religiosi :
 - SALUMI
 - TUTTI I TIPI DI CARNE
 - _____
 - _____

TUTELA DELLA PRIVACY

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n.196)

La informiamo che i dati personali e sensibili da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata. Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Tali dati verranno trattati per finalità di rilevante interesse pubblico (ai sensi dell'art. 73 comma 2 lett.b del Codice Privacy) connesse e strumentali esclusivamente all'attività di **iscrizione ed inserimento all'asilo nido** utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati potranno essere trattati anche utilizzando strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

La informiamo, inoltre, che i suoi dati potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di **iscrizione ed inserimento all'asilo nido** e sempre ed esclusivamente per esigenze finalizzate a tale attività.

La informiamo sulla natura obbligatoria del conferimento dei dati e anche sulla inevitabile impossibilità da parte nostra di erogare i servizi e adempiere agli obblighi nei suoi confronti conseguente al suo eventuale rifiuto di conferire i dati e di autorizzarne la comunicazione alle suddette categorie di soggetti.

La informiamo altresì che, in relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Codice della Privacy.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Conegliano – Piazza Cima, 8.

Responsabile del trattamento dei dati: Area Economico-Finanziaria , dei Servizi Demografici e Delle Politiche Sociali ed Educative.

Si allegano alla presente domanda:

- Copia della ricevuta del pagamento della quota di iscrizione di Euro 150,00, da effettuarsi con una delle seguenti modalità, indicando come causale "Iscrizione asilo nido _____ (Panizza o Zamboni)":
 - Presso la Banca Unicredit SpA - Filiale di Conegliano - c/c n. 19841826 - ABI 02008 - CAB 61624 - CIN T - IBAN IT27T0200861624000019841826
 - Presso la Posta - c/c n. 12221313 intestato a Comune di Conegliano - P.za Cima 8
- Permesso di soggiorno in caso di cittadini stranieri extracomunitari.
- Copia dei documenti di identità in corso di validità.
- Documento attestante le vaccinazioni effettuate al/alla minore.
- Certificato indicante le prescrizioni per allergie e/o intolleranze alimentari.
- Copia della dieta indicata dal pediatra in caso di svezzamento non ancora completato.
- Altro: _____
- Altro: _____

Si riceve la seguente documentazione:

- Regolamento del servizio
- Carta del Servizio Asilo Nido che include le indicazioni sanitarie.
- Prospetto indicante le fasce di retta ed i criteri per il calcolo della retta mensile di frequenza;
- Modulo per la delega al ritiro del/la figlio/a.

Conegliano, _____

FIRMA DEI DICHIARANTI

AREA ECONOMICO FINANZIARIA
DEMOGRAFICA E DELLE
POLITICHE SOCIALI ED EDUCATIVE
IL DIRIGENTE
Rag. Gianni Zorzetto

ALLEGATO A.

I Sottoscritti _____ e _____
genitori del/della Bambino/a _____ iscritto/a
all'Asilo nido "G.F.Panizza" "G.Zamboni" nell' anno 201_/201_

DICHIARANO

Di essere:

separati legalmente

divorziati

CHIEDONO

che le fatture e tutte le comunicazioni vengano inviate al seguente indirizzo di
posta elettronica

che le fatture e tutte le altre comunicazioni vengano inviate ad entrambi i
genitori ai seguenti indirizzi mail:

madre _____

padre _____

che le fatture e tutte le altre comunicazioni vengano consegnate direttamente in
forma cartacea:

alla persona che viene ad accompagnare o ritirare il/la bambino/a.

al padre

alla madre

copia ad entrambi

DICHIARANO

che il/la bambino/a può essere accompagnato da uno dei due genitori o da altra
persona delegata da entrambi i genitori, senza nessuna limitazione per il
personale .

che il/la bambino/a potrà essere ritirato dai genitori, senza specifiche indicazioni
e senza preavvisi oppure da altra persona indicata nella delega scritta (di cui
l'asilo fornisce il modulo) sottoscritta da entrambi i genitori.

PRENDONO ATTO

- Che non esistendo limitazioni o vincoli di tipo giuridico (di cui l'asilo sia in possesso) il/la bambino/a verrà consegnato ad uno dei genitori o ad altra persona da loro delegata, avendo entrambi i genitori la potestà sul/sulla minore.
- Che i colloqui previsti con il personale educativo e/o con la coordinatrice pedagogica per informare circa il percorso del/della/dei bambino/a/i all'asilo nido, verrà effettuato con entrambi i genitori e non colloqui separati con ogni singolo genitore. Tale indicazione trova riscontro nell'attuale assetto normativo in base al quale le responsabilità genitoriali e le questioni afferenti l'ambito educativo debbano essere esercitate in misura paritaria da entrambi i genitori, di comune accordo, nell'esclusivo interesse del minore.
- Che le informazioni relative alla giornata verranno comunicate alla persona che ritirerà il bambino, fermo restando che le modalità di comunicazione fra i genitori non devono riguardare il personale dell'asilo.

SI RISERVANO

di comunicare tempestivamente e per scritto, ogni variazione o eventuali ulteriori richieste.

Allegano alla presente copia della sentenza di separazione o altra documentazione in cui siano espresse le condizioni poste dal giudice del Tribunale ai genitori, in rapporto ai figli.

Conegliano, _____

FIRMA
di entrambi i genitori
