



# COMUNE DI MARENO DI PIAVE

PROVINCIA DI TREVISO

tel. Serv.Finanziario 0438.498819  
tel. Centralino 0438.498811  
PEC: comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it

cod. fisc. 82006050262  
e-mail: info@comune.marenodipiave.tv.it  
31010 - Piazza Municipio, 13

Prot. n. 220

Mareno di Piave, 07 gennaio 2021

## **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE – CAT. D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER IL 3° SERVIZIO DEMOGRAFICI, STATISTICI E SOCIALI**

### **IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E PERSONALE**

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 in data 17.11.2020, dichiarata immediatamente eseguibile avente ad oggetto “Piano triennale dei Fabbisogni di personale 2021-2023 – Determinazione struttura organizzativa. Approvazione”;
- Determinazione del Responsabile del 2° Servizio Economico-Finanziario e Personale n.1 in data 07.01.2021, avente ad oggetto “Avviso di mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Assistente Sociale, categoria D – Approvazione relativo schema”.

**VISTI:**

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

### **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di:

**n. 1 posto di ASSISTENTE SOCIALE, categoria D, a tempo pieno e indeterminato per il Servizio Demografici, Statistici e Sociali.**

*Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a “candidato” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma dell’art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”.*

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti a tempo pieno e indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso pubbliche amministrazioni con inquadramento nella categoria D, con profilo professionale di Assistente Sociale;
- essere iscritti all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- aver già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- permanenza dei requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego;

- non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel biennio precedente;
- patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità;
- essere in possesso delle competenze generali e specifiche tipiche del ruolo da ricoprire, maturate attraverso l'esperienza in materia di Servizi Sociali.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, devono far pervenire la domanda di mobilità in carta semplice, al Comune di Mareno di Piave, Piazza Municipio 13 – 31010 Mareno di Piave (TV), **entro le ore 12.00 del giorno 05 febbraio 2021** mediante:

- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Mareno di Piave, Piazza Municipio, 13 – 31010 Mareno di Piave (TV). Per la verifica del termine di presentazione si precisa che le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione;
- posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec del Comune di Mareno di Piave [comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave - Piazza del Municipio 13, negli orari di apertura al pubblico, ossia lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.30, martedì dalle 16.00 alle 18.00 ed il sabato dalle 10.00 alle 12.00, **previo appuntamento**;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancata indicazione o al mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, anche solo di una delle seguenti irregolarità od omissioni:

- la domanda sia pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
- l'omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;
- la mancata presentazione o la mancata sottoscrizione del curriculum;

La domanda, redatta in carta semplice **esclusivamente** sul modello allegato al presente avviso, oltre all'indicazione del nome e cognome, del luogo e data di nascita e della residenza, dovrà contenere tutte le dichiarazioni previste sul modello stesso, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum professionale e formativo, debitamente sottoscritto, illustrativo delle esperienze professionali maturate e della formazione culturale del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito **con riguardo al posto da ricoprire**;
- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, se in possesso.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare l'indirizzo e-mail o il numero di fax presso cui effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'istruttoria delle domande e della relativa documentazione è effettuata dal Responsabile del Servizio personale.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva sono disposte con determinazione del Responsabile del Servizio Personale. Dell'esclusione viene data comunicazione scritta ai candidati, specificandone le motivazioni.

Può essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità che non comportino l'esclusione. La comunicazione ai candidati dell'ammissione con riserva conterrà l'indicazione del termine temporale entro il quale i candidati stessi dovranno, pena l'esclusione, sanare le irregolarità riscontrate.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso, saranno sottoposti a colloquio individuale da parte della commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;
- b) valutazione, a seguito del colloquio individuale:
- della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
  - della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
  - delle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali del candidato.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate all'indirizzo e-mail, ovvero al n. di telefono indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Conclusa la selezione la commissione, formerà un elenco, in ordine decrescente, sulla base della valutazione complessiva (curriculum e colloquio) di ciascun candidato.

Qualora nessun candidato, pur avendo i requisiti, evidenzi le conoscenze tecniche e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, la commissione ne darà atto nel verbale relativo alle operazioni di selezione e l'Amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni circa la copertura del posto in questione.

Il trasferimento, che sarà attuato con provvedimento del responsabile del Servizio Personale, è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato dal Comune di Mareno di Piave, dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza del dipendente e sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita dal Comune di Mareno di Piave. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo l'elenco formato dalla commissione.

In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni locali", ex comparto "Regioni e Autonomie locali".

**Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei confronti della stessa, la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, revocare, o annullare la procedura di selezione, dando comunicazione della decisione ai candidati.**

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato all'eventuale copertura del posto indicato nel presente avviso.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

1. Titolare del trattamento. Il Comune di Mareno di Piave, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

2. Finalità e basi giuridiche del trattamento. Il trattamento è finalizzato all'eventuale assunzione di personale dipendente da parte del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici in osservanza degli adempimenti di legge correlati alla procedura di selezione in attuazione del D.lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e di tutta la normativa vigente sull'accesso all'impiego. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi degli art. 9 par. 2 lett. h) e 10 del RGPD e dell'art. 2-sexies del D. Lgs 196/2003 aggiornato al D. Lgs 101/18.

3. Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.

4. Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

5. Trasferimento ad altri soggetti. In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Responsabile del procedimento è il Titolare di posizione organizzativa Montagner Lionella.

Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Mareno di Piave – Piazza Municipio 13 - tel. 0438/498819.

**IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO**

*Montagner Lionella*

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e ss.mm.ii.*