

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 22/09/2020

Indice

Articolo 1 - OGGETTO E FINALITÀ

Articolo 2 - CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DELLA GIUNTA

Articolo 3 - SEDUTE DELLA GIUNTA – SEDUTE IN AUDIO VIDEO CONFERENZA

Articolo 4 - NUMERO LEGALE – VOTAZIONI

Articolo 5 - ASSISTENZA ALLE SEDUTE – VERBALIZZAZIONE

Articolo 6 - FORMALIZZAZIONE, PUBBLICAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI ATTI
DELIBERATIVI

Articolo 7 - ENTRATA IN VIGORE

Articolo 1 - OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina l'esercizio dell'attività collegiale della Giunta Comunale, le procedure per la formazione, l'approvazione e l'esecuzione degli atti, nel rispetto di quanto previsto dallo Statuto Comunale.

Articolo 2 - CONVOCAZIONE E PRESIDENZA DELLA GIUNTA

1. La Giunta è convocata con modalità informali mediante e-mail, sms, telefono o altro mezzo idoneo. E' presieduta dal Sindaco o, in caso di sua assenza, dal Vicesindaco o, in sua assenza, dall'Assessore anziano.

Articolo 3 - SEDUTE DELLA GIUNTA – SEDUTE IN AUDIO VIDEO CONFERENZA

1. La Giunta si riunisce di norma presso la sede municipale. Il Sindaco, o chi ne fa le veci, può disporre che la Giunta si riunisca fuori dalla sede municipale o, comunque, con le particolari modalità di cui al successivo comma 3.

2. Le sedute non sono pubbliche. Alle riunioni della Giunta possono essere invitati tutti coloro che il Sindaco ritenga opportuno consultare.

3. Il Sindaco può, per esigenze particolari, decidere di far partecipare uno o più componenti della Giunta Comunale in audio video conferenza o in sola audio conferenza purché siano rispettate le seguenti condizioni, di cui dovrà essere dato atto nei relativi verbali:

a) che sia possibile identificare con certezza tutti i partecipanti alla seduta e constatare i risultati delle votazioni espresse;

b) che sia possibile per tutti i partecipanti intervenire nella discussione e, qualora occorra, ricevere, visionare o trasmettere documenti.

4. Verificati questi requisiti, la Giunta si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente o il Segretario della riunione, nel caso in cui il Presidente si trovi fuori sede.

Articolo 4 - NUMERO LEGALE – VOTAZIONI

1. La seduta di Giunta si considera valida se presenti complessivamente, nelle modalità di cui all'art. 3, almeno la metà più uno dei suoi componenti.

2. La Giunta delibera a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità di voti prevale il voto del Sindaco.

3. Nelle deliberazioni viene fatta menzione del risultato della votazione, specificando il numero dei voti favorevoli, nonché il numero e i nominativi di coloro che hanno espresso voto contrario e/o si sono astenuti.

Articolo 5 - ASSISTENZA ALLE SEDUTE – VERBALIZZAZIONE

1. Il Segretario Comunale partecipa alle riunioni della Giunta con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione. Sottoscrive, assieme al Sindaco, le deliberazioni assunte.

2. In caso di sua assenza o impedimento, è sostituito dal Vicesegretario, ove nominato, o da colui che comunque ne esercita la supplenza secondo le vigenti disposizioni di Legge. Nei casi in cui il Segretario Comunale, o il Vicesegretario, debba assentarsi per ragioni di incompatibilità o conflitto di interessi, il Presidente può nominare, scegliendolo tra gli assessori presenti, un Assessore con funzioni di verbalizzante.

3. I verbali delle deliberazioni sono sottoscritti dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

Articolo 6 - FORMALIZZAZIONE, PUBBLICAZIONE ED ESECUZIONE DEGLI ATTI DELIBERATIVI

1. I Servizi proponenti curano la formalizzazione dei provvedimenti della Giunta, sulla base delle disposizioni impartite dal Segretario della seduta.

2. Le deliberazioni sono pubblicate all'Albo pretorio online per 15 giorni e diventano efficaci dopo 10 giorni dalla pubblicazione, salvo diverse disposizioni di legge. Le stesse sono immediatamente eseguibili, se deliberatamente motivate, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti, espresso con votazione separata.

3. L'esecuzione degli adempimenti necessari a dare conforme attuazione agli atti della Giunta comunale sono di competenza dei Responsabili dei pertinenti settori.

Articolo 7 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla seduta di Giunta immediatamente successiva a quella della propria approvazione.