RICHIESTA UTILIZZO SALE RIUNIONI

c - concessione in uso saltuario (orario o giornaliero)

art. 3 del Regolamento per la concessione in uso dei locali comunali

(D.G.C n. 117 del 14.12.2010 - D.G.C n. 87 del 29.11.2022 – D.G.C. n. 71 del 21/11/2023 - D.C.C. n. 42 del 23/11/2023 Concessioni in uso locali comunali – Regolamento)

Al Sig. Sindaco
del Comune di **MARENO DI PIAVE**
comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it

Il sottoscritto _____in qualità di (persona fisica o denominazione dell'ente, associazione, organizzazione richiedente, indicazione della ragione sociale e, in caso di uso oneroso, riportare i dati relativi al soggetto a cui emettere la fattura)

_____

_____

_____

C H I E D E

L'utilizzo della seguente sala (*barrare il quadratino d'interesse)* **:**

- ☐ Peruzza – Centro Culturale (max 25 persone)
- ☐ Auditorium – Centro Culturale (max 220 persone)
- ☐ Bottecchia – Centro Culturale (max 70 persone)
- ☐ Centro servizi – S. Maria di Piave (max 80 persone)
- ☐ Atrio P.T. - ex scuola Soffratta
- ☐ Saletta 1° Piano Centro Culturale (max 15 persone)
- ☐ non riscaldato (da indicare qualora non interessati al riscaldamento nel periodo di funzionamento dello stesso)
- ☐ raffrescamento – (solo sala Auditorium – Centro Culturale)

Per la seguente attività e numero di persone previste (nel caso di associazioni iscritte all'albo delle associazioni del Comune, il primo utilizzo annuale è gratuito nelle modalità descritte nella sotto riportata nota "Casi di gratuità", lettera B)

_____

_____

_____

Da svolgere nel giorno/i _____dalle ore _____ alle_____

Data: / /

Firma

_____

Modalità di pagamento

Il pagamento della tariffa dovuta come da All. 2 alla Delibera di G. C. n. 117/2010

1. **al momento della comunicazione da parte dell'ufficio tramite sistema di pagamento PagoPA per importo comunicato.**

Casi di gratuità: ai sensi della D.G.C. n. 71 del 21/11/2023, l'uso gratuito dei locali è previsto per i seguenti richiedenti:

A)

- Istituzioni scolastiche
- Comitati genitori per le riunioni dei componenti del comitato
- Patronati che prestino servizi legati all'assistenza ai pensionati
- Onlus registrate operanti nel territorio comunale

B)

- **primo utilizzo annuo per tutte le associazioni iscritte all'albo delle associazioni del comune di Mareno di Piave** con uso del locale/sale più rispondente alle esigenze, per spazio e disponibilità attrezzature, della richiesta (ad esempio se la richiesta prevede una riunione di 50 persone, il primo uso gratuito sarà concesso per la sala Bottecchia e non per l'Auditorium). Nel caso di richiesta di una particolare sala, indipendentemente dalle effettive esigenze, l'uso diventerà oneroso.

DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI COMUNALI - ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ DI CUI ALL'ART. 6.

L'Amministrazione è sollevata da ogni responsabilità per danni causati a persone e/o cose in conseguenza dell'uso dei locali e degli impianti e attrezzature eventualmente presenti.

Il richiedente assume:

- la responsabilità per eventuali sottrazioni, danni, deterioramento dei locali e delle attrezzature messe a disposizione e comunque degli altri locali funzionalmente aperti per raggiungere le sale e i locali in utilizzo;
- l'impegno a riconsegnare il locale e le attrezzature nello stato medesimo nel quale sono stati ricevuti;
- l'impegno a usare la diligenza del buon padre di famiglia durante l'utilizzo dei locali e a fine utilizzo degli stessi, in particolare curando la regolare chiusura di porte e finestre e lo spegnimento delle luci e la custodia dei locali e, altresì, impegnandosi a rispettare l'eventuale Disciplinare d'uso;
- l'impegno a utilizzare i locali esclusivamente per le finalità per le quali sono stati richiesti e autorizzati;
- l'impegno a non modificare e/o manomettere gli impianti così come a non installare attrezzature e/o impianti se non autorizzati dal Comune;
- l'impegno a non apporre senza autorizzazione targhe, insegne o scritte all'esterno dei locali nonché avvisi, cartelli, manifesti o altro materiale all'interno dei locali.

E' vietato:

- concedere a terzi l'utilizzo dei locali;
- consegnare a terzi le chiavi e le strumentazioni / attrezzature;
- duplicare le chiavi;

E' obbligo:

- di avvisare tempestivamente il Comune di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione o nella chiusura dei locali;
- utilizzare i locali nei limiti dell'atto di concessione (o autorizzazione), usando le parti comuni della struttura e dei servizi igienici secondo le regole della civile convivenza.

Data: / /

Firma

_____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 (GDPR), si informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nella pratica oggetto della presente comunicazione e per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1, lett. C ed E GDPR - in quanto necessari per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e/o per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune di Mareno di Piave. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile del Servizio scrivente. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal GDPR. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono pubblicati sulla sezione privacy del sito web comunale.