



COMUNE DI MARENO DI PIAVE

PROVINCIA DI TREVISO

c.a.p. 31010 – Piazza Municipio, 13
c.f. 82006050262

e-mail: info@comune.marenodipiave.tv.it
pec: comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it

Uff. Rag. Tel. 0438-498819
Fax 0438-492190

Prot. n. come da segnatura

Mareno di Piave, li 11 ottobre 2023

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO, TRIBUTI, PERSONALE E CED

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 25.05.2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;
- Determinazione del Responsabile 2° Servizio n. 476 dell'11.10.2023 ad oggetto “Avvio procedura di mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Istruttore Servizi Amministrativi – Area degli Istruttori (ex cat C)”;

Visti:

- l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79, in particolare, l’articolo 2 del citato Decreto-Legge n. 36 del 2022 che disciplina la “Piattaforma Unica di Reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni”;
- il DM del Ministro per la Pubblica Amministrazione relativo alle modalità di utilizzo da parte di Regioni ed Enti Locali del Portale InPA;
- il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica del 15-09-2022;
- i vigenti CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento Comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione intende verificare la possibilità di procedere alla copertura, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di:

n. 1 posto di ISTRUTTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex CAT. C) a tempo pieno ed indeterminato.

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a “candidato” si intende dell’uno e dell’altro sesso a norma dell’art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. Lgs n. 198 dell'11.4.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare la propria candidatura per la copertura del posto oggetto del presente bando di mobilità, i dipendenti, assunti con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C), profilo professionale "Istruttori Servizi Amministrativi".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC o mail al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, unitamente a un recapito telefonico;
- d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non avere riportato condanne penali oppure, in caso contrario, le eventuali condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- f) di non avere procedimenti penali in corso oppure, in caso contrario, gli eventuali procedimenti penali;
- g) di non avere riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la pubblicazione del presente avviso di mobilità e di non avere procedimenti disciplinari in corso, oppure, in caso contrario, le eventuali sanzioni / procedimenti disciplinari;
- h) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- i) il titolo di studio posseduto;
- j) il profilo e l'area di inquadramento;
- k) le esperienze professionali maturate;
- l) l'idoneità fisica all'impiego.
- m) (solo per i dipendenti a tempo parziale) di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro da part time a tempo pieno, al momento del trasferimento presso il Comune di Mareno di Piave;
- n) di essere in possesso del nulla osta al trasferimento presso il Comune di Mareno di Piave rilasciato dall'amministrazione di appartenenza oppure, in alternativa, la disponibilità dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto oppure la condizione che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, nell'Amministrazione di provenienza non è previsto il rilascio del nulla osta alla cessione del contratto;
- n) le motivazioni alla base dell'istanza tesa ad ottenere la mobilità verso il Comune di Mareno di Piave;
- o) eventuali ulteriori titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, purchè significativi per la figura ricercata.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso del nulla osta alla mobilità esterna, tale nulla osta dovrà essere allegato alla domanda.

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'autenticazione mediante SPID (Sistema pubblico di identità digitale).

Tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità dovrà essere presentata, a pena di esclusione, solamente in via telematica tramite il Portale del reclutamento "inPA", raggiungibile al link: <https://www.inpa.gov.it/> **entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale "InPA"**.

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura dovranno registrarsi al portale "inPA". Per la registrazione e l'accesso al portale il candidato deve essere in possesso di SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'Identità elettronica) o CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

La proposta di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è possibile variare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Il candidato dovrà procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla richiesta di candidatura, seguendo la procedura proposta dal portale, dichiarando il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se viene terminata la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Alla domanda sarà attribuito dal portale un **codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni inerenti la procedura.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente dell'ultima domanda inviata cronologicamente. **Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.**

In caso di più invii della domanda di partecipazione, da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- 1) accetta senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- 2) si impegna a presentare, in base alle disposizioni normative vigenti in materia di mobilità tra Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, il nulla osta definitivo, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, entro i termini stabiliti dal Comune di Mareno di Piave;
- 3) dichiara di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso pubblico di mobilità e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla procedura selettiva sono disposte con determinazione del Responsabile del 2° Servizio comprendente il servizio personale. Dell'esclusione viene data comunicazione scritta ai candidati, specificandone le motivazioni. Può essere disposta l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendano necessarie integrazioni o perfezionamenti delle domande di ammissione presentate che, a seguito istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità che non comportino l'esclusione. La comunicazione ai candidati dell'ammissione con riserva conterrà l'indicazione del termine temporale entro il quale i candidati stessi dovranno, pena l'esclusione, sanare le irregolarità riscontrate.

La fase selettiva verrà svolta da una Commissione Esaminatrice, che formulerà una graduatoria sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati (massimo 10 punti);
2. valutazione del colloquio (massimo 20 punti).

Viene collocato in graduatoria il candidato che ottiene un punteggio complessivo non inferiore a 21. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- a) valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;
- b) valutazione, a seguito del colloquio individuale:
- della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;
 - della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - delle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali del candidato.

La data e l'ora del colloquio saranno comunicate a mezzo avviso nel portale inPA e pubblicazione sul sito comunale alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione che sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Istituzionale del Comunale.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Conclusa la selezione la commissione, formerà un elenco, in ordine decrescente, sulla base della valutazione complessiva (curriculum e colloquio) di ciascun candidato.

Qualora nessun candidato, pur avendo i requisiti, evidenzi le conoscenze tecniche e le caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire, la commissione ne darà atto nel verbale relativo alle operazioni di selezione e l'Amministrazione effettuerà ulteriori valutazioni circa la copertura del posto in questione.

Le dichiarazioni rese dai candidati in domanda dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa individuazione del titolo, ai fini di un eventuale punteggio (es. per i titoli di servizio deve essere precisato: datore di lavoro, data di inizio e termine del rapporto di lavoro – categoria e profilo di inquadramento, ufficio di assegnazione, tipologia del rapporto di lavoro - es: a tempo pieno o parziale, a tempo determinato o indeterminato) pena la mancata valutazione del contenuto della dichiarazione stessa.

Il trasferimento, che sarà attuato con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, è subordinato all'acquisizione, nel termine fissato dal Comune di Mareno di Piave, dell'assenso al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, se non già presente, e sarà perfezionato con la stipulazione di contratto individuale, il quale, a sua volta, perfezionerà la cessione del rapporto di lavoro.

Il trasferimento dovrà avvenire entro la data stabilita dal Comune di Mareno di Piave. In caso contrario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere scorrendo l'elenco formato dalla commissione.

In ogni caso, ai dipendenti trasferiti per cessione del rapporto di lavoro si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto "Funzioni locali", ex comparto "Regioni e Autonomie locali".

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il Comune di Mareno di Piave ha dato comunicazione del posto da ricoprire secondo quanto disposto dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (ns prot. n. 13986 del 03.10.2023).

DISPOSIZIONI VARIE

- il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di verificare, prima dell'assunzione, lo stanziamento di spesa necessario nel bilancio, il permanere dell'esigenza alla mobilità ed il rispetto dei parametri finanziari fissati dalla legge in materia di contenimento delle spese di personale, tenendo conto anche del tempo necessario per ottenere l'assenso alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'ente di provenienza del dipendente, nonché eventuali diverse soluzioni organizzative interne;
- il presente avviso ha, altresì, valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Mareno di Piave, che si riserva la facoltà di revocare o di non dar seguito alla procedura di assunzione in presenza di cause ostative, di diverse esigenze organizzative o di diverse valutazioni di interesse del Comune, nonché di prorogare o riaprire i termini del presente avviso. In caso di proroga o riapertura dei termini restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine;
- la selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con le esigenze organizzative di questo Comune;
- il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia al momento dell'assunzione, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte del Comune di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. Titolare del trattamento. Il Comune di Mareno di Piave, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).
2. Finalità e basi giuridiche del trattamento. Il trattamento è finalizzato all'eventuale assunzione di personale dipendente da parte del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici in osservanza degli adempimenti di legge correlati alla procedura di selezione in attuazione del D.Lgs. n. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e di tutta la normativa vigente sull'accesso all'impiego. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi degli art. 9 par. 2 lett. h) e 10 del RGPD e dell'art. 2-sexies del D. Lgs 196/2003 aggiornato al D. Lgs 101/18.
3. Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti, anche dalle piattaforme telematiche, è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione del procedimento.
4. Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
5. Trasferimento ad altri soggetti. In base al procedimento, i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi. I dati

potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Responsabile del procedimento è il Titolare di posizione organizzativa Montagner Lionella.

Per ogni informazione o chiarimento rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Mareno di Piave – Piazza Municipio, n. 13 - tel. 0438/498819 email ufficioragioneria@comune.marenodipiave.tv.it .

Il Responsabile della Protezione dei dati (D.P.O.) è l'Avv. Dei Rossi Veronica, mail: dpo@veronicadeirossi.it

Con la domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, il candidato autorizza l'Amministrazione alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Mareno di Piave per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

**IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO
Economico-Finanziario, Tributi, Personale e CED**

Montagner Lionella

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm*