



# COMUNE DI MARENO DI PIAVE

PROVINCIA DI TREVISO

c.a.p. 31010 – Piazza Municipio, 13  
c.f. 82006050262

e-mail: [info@comune.marenodipiave.tv.it](mailto:info@comune.marenodipiave.tv.it)  
pec: [comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it)

Uff. Rag. Tel. 0438-498819  
Fax 0438-492190

Prot. n. 12908

Mareno di Piave, 15.10.2021

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D POS. EC. D1 - DA ASSEGNARE AL 1° SERVIZIO SEGRETERIA, TRIBUTI ED ATTIVITA' CULTURALI DEL COMUNE DI MARENO DI PIAVE.**

## **IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO ECONOMICO/FINANZIARIO E PERSONALE**

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 73 del 17.11.2020, esecutiva, avente ad oggetto “Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 – Determinazione struttura organizzativa. Approvazione – Ricognizione delle eccedenze del personale”;

Vista la deliberazione di G.C. n. 86 del 07.09.2021, esecutiva, di “Modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) anni 2021-2023. Rideterminazione della dotazione organica”;

Vista la determinazione n. 87 del 15.10.2021 di approvazione del presente Bando e dello schema della domanda di partecipazione;

Dato atto che il Comune di Mareno di Piave con nota prot. 7583 del 16.06.2021 ha dato comunicazione del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dagli art. 34 e 34 bis D. Lgs n. 165/2001 e smi ricevendo da Veneto Lavoro esito negativo (prot. 44422 del 16.06.2021) e ha dato corso alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 senza l'ottenimento del nulla osta alla mobilità dell'unico idoneo;

Richiamato il DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e il D. L. n. 44/2021;

Visto il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

## **R E N D E N O T O**

che è indetto pubblico concorso per soli esami per la copertura di **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D, posizione economica D1**, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare al **1° Servizio Segreteria, Tributi ed Attività Culturali**;

Essendosi determinato un cumulo di frazioni superiore all'unità, il presente concorso è riservato, ai sensi dell'rt. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i., prioritariamente a volontario delle FF.AA.

E garantita la pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Non operano le riserve di legge al personale dell'Ente trattandosi di posto unico.

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dal Regolamento per le procedure selettive e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Mareno di Piave e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Mareno di Piave.

### **Art. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. ENTI LOCALI**

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica D1 del comparto Autonomie Locali e Regioni per 12 mensilità stabilita dal CCNL del 21.05.2018;
2. Indennità di comparto;
3. Assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
4. Tredicesima mensilità;
5. Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. Regioni – Enti Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;
6. Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### **Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

**- cittadinanza italiana.**

Tale requisito non è richiesto per coloro che sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani e per i cittadini appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani degli stati membri della U.E. ed extra UE devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, ed in particolare del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e di una adeguata conoscenza della lingua italiana e di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

**- età non inferiore ad anni 18** (diciotto) e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

**- godimento dei diritti civili e politici;**

**- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo** in Italia o nello stato di appartenenza;

**- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi ad esito di procedimento disciplinare;**

**- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti** da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;

**- non aver riportato condanne penali** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., precludano l'assunzione all'impiego presso gli Enti Locali;

**- idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica;

**- essere in possesso di Patente di cat. B o superiore;**

**- essere in regola rispetto agli obblighi di leva** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

**- titolo di studio:** Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altro

diploma di laurea ad essi equiparato, oppure lauree di primo o secondo livello nelle stesse materie (per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese U.E. si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato regolarmente riconosciuto secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001);

**I suddetti requisiti d'ammissione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilita dal bando di selezione.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Responsabile del Servizio Personale del **COMUNE DI MARENO DI PIAVE – Piazza Municipio, 13 – 31010 Mareno di Piave (TV)**, il candidato, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) la residenza anagrafica, il domicilio o recapito (**indirizzo completo**) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Mareno di Piave dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Mareno di Piave, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda.
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni, la votazione riportata, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato da Stato membro dell'Unione Europea (l'equiparazione deve essere stata ottenuta entro il termine di scadenza del presente bando).
- 4) Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di selezione, deve essere cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- 5) gli eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o extra UE, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani (vedi art. 2 requisiti per l'ammissione);
- 7) il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 10) di non essere stato dispensato o destituito, licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi art. 127, primo comma lett. D), D.P.R. n. 3/57;
- 11) il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- 12) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 13) conoscenza della lingua inglese;
- 14) il possesso della patente di cat. B;
- 15) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione

intendesse opportuno apportare;

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, i candidati disabili sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, per sostenere la prova d'esame, nonché l'eventuale necessità dei tempi aggiuntivi.

La firma leggibile in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito (indirizzo pec) da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata a:

Al Responsabile del Servizio Personale - Comune di Mareno di Piave – Piazza Municipio, 13 – 31010 MARENO DI PIAVE (TV) e dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 82 del 15.10.2021 ovvero il **15 novembre 2021** dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", sul sito istituzionale del Comune di Mareno di Piave [www.comune.marenodipiave.tv.it](http://www.comune.marenodipiave.tv.it).

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12.00 del suddetto termine perentorio** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo.

L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

Le domande possono essere presentate:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave. In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e fino al suo perdurare, la consegna diretta all'Ufficio può avvenire solo previo appuntamento telefonico al seguente numero: 0438-498811
- con spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Mareno di Piave, Piazza Municipio, 13 – 31010 MARENO DI PIAVE (TV). Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D posizione economica D1". Per tale modalità di spedizione **NON** farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante, ma unicamente la data di arrivo al Comune di Mareno di Piave con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: [comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it](mailto:comune.marenodipiave.tv@pecveneto.it) allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità

oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. La domanda sarà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda Concorso Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D posizione economica D1".

- in via telematica attraverso il sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <https://marenodipiave.comuneweb.it/Content/landingContent/?Concorsi>, il candidato dovrà registrarsi nella piattaforma attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune di Mareno di Piave oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo riportato nella domanda, né nel caso di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione Comunale stessa.

#### **Art. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata:

- la **ricevuta di versamento di euro 10,33 per tassa di concorso.** Il versamento della tassa dovrà essere effettuato, entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda, mediante:
  - la piattaforma PagoPA presente sul sito istituzionale dell'Ente [Comune di Mareno di Piave - PagoPA - Pagamenti on line](#) selezionando la voce: TASSA CONCORSO indicando la seguente causale: TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D Cognome Nome del candidato
  - con accredito sul c/c di Tesoreria presso la Banca Intesa Sanpaolo Spa, Filiale di Mareno di Piave, sul seguente IBAN: IT560030691211700000046093 con la seguente causale: TASSA CONCORSO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D Cognome Nome del candidato.

La tassa di concorso non è in nessun caso rimborsabile.

- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (solo per le domande inoltrate NON in via telematica).**
  - **eventuale certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità posseduta, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione (solo nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e tempi aggiuntivi).**
- **curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto.**

#### **Art. 6 AMMISSIONE**

Per motivi di celerità si dispone l'automatica ammissione con riserva di tutti coloro che presenteranno la domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Solo nei casi di esclusione verrà inviata, prima della data stabilita per la prova scritta, apposita comunicazione agli interessati tramite PEC

Nel caso in cui dall'istruttoria dovessero risultare omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere al loro perfezionamento. La regolarizzazione dovrà pervenire entro il termine fissato, a pena di decadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso entro la data della eventuale preselezione e/o della prova scritta devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a

presentarsi, per sostenere le prove presso la sede nel giorno ed ora indicati.

La verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata nei confronti del candidato all'atto dell'assunzione.

Comportano comunque l'esclusione dalla selezione, le seguenti irregolarità:

- a) Domanda di ammissione presentata fuori termine
- b) Omessa indicazione di nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) Omessa indicazione alla selezione alla quale si intende partecipare (qualora non sia desumibile dal contenuto della domanda);
- d) Omessa firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- e) Omessa presentazione di copia del documento d'identità personale valido (solo per le domande inoltrate NON in via telematica).

La mancanza del titolo di studio previsto dal bando comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione stessa.

I candidati non ammessi alla selezione saranno tempestivamente avvisati, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione.

#### **Art. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e sarà presieduta dal Segretario Comunale.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

#### **Art. 8 CALENDARIO PROVE D'ESAME**

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Mareno di Piave [www.comune.marenodi\\*piave.tv.it](http://www.comune.marenodi*piave.tv.it) Sezione: [AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi di concorso](http://AmministrazioneTrasparente/AmministrazioneTrasparente#Bandi_di_concorso)

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Mareno di Piave sopramenzionato.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti, sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Mareno di Piave: [www.comune.marenodi\\*piave.tv.it](http://www.comune.marenodi*piave.tv.it) nella sezione dedicata ai concorsi.

## **Art. 9 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

**La pubblicazione della suddetta comunicazione della prova scritta ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.**

Sarà onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il presente concorso fino a giorno precedente la data fissata per le prove.

I candidati dovranno presentarsi nella data, ora e luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, muniti di:

- a) valido documento di riconoscimento;
- b) dichiarazione sostitutiva ANTICOVID da scaricare da "Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso" del sito internet del Comune, che il candidato avrà cura di compilare ma non sottoscrivere, in quanto la sottoscrizione dovrà avvenire il giorno di presentazione alla prima prova.

In ottemperanza al protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 per lo svolgimento dei concorsi pubblici i candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi; b) tosse di recente comparsa; c) difficoltà respiratoria; d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia) e mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

c) **certificazione verde COVID-19 (cd. Green Pass)**, in attuazione del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021 e del D.L. n.52 del 22.04.2021 convertito dalla Legge n. 87 del 17.06.2021 come integrato dal D.L. n. 105/2021 e del Piano Operativo Specifico della procedura concorsuale, attestante una delle seguenti condizioni:

- avvenuta vaccinazione anti-sars-cov-2, al termine del prescritto ciclo. A sensi del comma 3 dell'art. 9 del D.L. 22.04.2021 n. 52 la certificazione verde COVID-19 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all'atto del rilascio (La certificazione verde COVID-19 è rilasciata altresì contestualmente all'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino dopo una precedente infezione SARS-CoV-2 e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione);
- avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove presso una struttura sanitaria pubblica o privata autorizzata/accreditata, farmacie che svolgono i test di cui al comma 1 lett. c) e d) dell'art. 9 del D.L. n. 52/2021, medici di medicina generale o pediatri di libera scelta.

I candidati dovranno inoltre indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.



Il candidato che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante le seguenti due prove:

### **Art. 10 PROVA SCRITTA**

La prova scritta si svolgerà in presenza con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, per una durata massima di 60 minuti, ai sensi dell'art. 10 c. 1 lett.b) del D.L. n. 44/2021 e nel rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021;

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi e/o nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzino non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

Durante la prova scritta, utilizzando strumenti informatici, si accerterà la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

### **Art. 11 PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste dal programma d'esame, tendente ad accertare e valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, e la preparazione e la professionalità del candidato. Durante la prova orale la commissione esaminatrice procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

La data e ora verrà comunicata ai candidati ammessi dopo l'effettuazione della prova scritta mediante pubblicazione sul sito internet del comune – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

### **Art. 12 PROGRAMMA D'ESAME**

- Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- Legislazione sulle autonomie locali, sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Ragioneria generale, con particolare riguardo alle aziende pubbliche, e ragioneria applicata agli enti locali;
- Istituzioni di diritto tributario, con particolare riguardo al sistema tributario degli enti locali e disciplina del commercio;
- Nozioni di diritto civile;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2<sup>a</sup> - titoli 2<sup>a</sup> e 7<sup>a</sup> del Codice Penale;
- Elementi di amministrazione del patrimonio e di contabilità dello Stato;
- Elementi di legislazione urbanistica e lavori pubblici;
- Legislazione sociale;
- Nozioni di statistica metodologica ed applicata;
- Organizzazione del lavoro e utilizzo del personale;
- Norme generali sul pubblico impiego;
- Normativa anti-corrruzione, obblighi di pubblicità e trasparenza: L. 6 novembre 2012, n. 190 e D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- Codice in materia di protezione dei dati personali: D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.



- e GDPR 679/2016;
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;

### **Art. 13 DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione Esaminatrice, prima della 1° prova fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta: 30
- Prova orale: 30

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova, e quindi per l'inserimento in graduatoria, è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

### **Art. 14 GRADUATORIA**

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione esaminatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La suddetta graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "Titoli di preferenza").

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Mareno di Piave e rimarrà efficace per il periodo stabilito dalle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e pieno anche per rapporti di lavoro parziale e/o a tempo determinato sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

### **Art. 15 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

### **Art. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Mareno di Piave, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

#### Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Mareno di Piave, relativamente alle modalità di selezione del personale.

#### Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

#### Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Mareno di Piave, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Mareno di Piave (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

#### Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Mareno di Piave.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mareno di Piave

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Mareno di Piave è il sig. Bruno Maddalozzo, mail per contatto: [info@comune.marenodipiave.tv.it](mailto:info@comune.marenodipiave.tv.it) e specificando nell'oggetto "all'attenzione del DPO".

Responsabile del trattamento:

Il Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Mareno di Piave.

**Art. 17 DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento Organico del personale dipendente, per quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al decreto legislativo n° 165/2001, alla Legge n° 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0438.498819
- indirizzo di posta elettronica: [ufficioragioneria@comune.marenodipiave.tv.it](mailto:ufficioragioneria@comune.marenodipiave.tv.it)

Il presente bando di selezione è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche, di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche e di cui alla Legge n. 126/2012 in materia di rapporti tra lo Stato e la Sacra Arcidiocesi ortodossa.

Mareno di Piave, 15.10.2021

IL RESPONSABILE DEL 2° SERVIZIO  
ECONOMICO FINANZIARIO E PERSONALE  
Rag. Lionella Montagner

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

## **Allegato: “Titoli di preferenza”**

### **TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R. n. 487/94)**

A parità di merito, ai fini della predisposizione della graduatoria finale, vengono nell'ordine valutati i seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- dalla minore età anagrafica (art.2, comma 9, legge n.191/1998);
- dall'aver prestato lodevole servizio in Pubbliche Amministrazioni;
- dal numero dei figli a carico.