

**GIORNATA DELLO SPORTIVO 2020/2021**  
**LIBERATORIA PER L'UTILIZZO**  
**DI MATERIALE CARTACEO/VIDEO/DOCUMENTI**

Il/la sottoscritto/a .....

nato/a a ..... il .....

residente a ..... in Via .....

c.f. ....

recapito telefonico .....

recapito e.mail .....

consapevole che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

**D I C H I A R A**

- di essere titolare di tutti i diritti del materiale qui elencato e/o in ogni caso di essere legittimato a concedere i diritti oggetto della presente liberatoria;
- di garantire pertanto il Comune di Mareno o qualsivoglia soggetto che agisca su incarico dell'Ente che l'utilizzazione e pubblicazione dei documenti non comporta la violazione di alcun diritto di terzi, impegnandosi a manlevare il Comune da eventuali pretese di terzi al riguardo;
- di autorizzare il Comune a trattenere presso di sé il materiale documentario per il tempo strettamente necessario a consentirne la scansione;
- di avere interesse alla massima diffusione dei contenuti, anche on-line (Internet, Facebook, etc);

**A U T O R I Z Z A**

il Comune di Mareno di Piave:

- a riprodurre totalmente (attraverso fotocopia, scansioni, fotografie\_) il/i documento/i qui di seguito elencati;
- ad utilizzare, pubblicare, diffondere, stampare e proiettare il materiale qui elencato per le iniziative organizzate utilizzando tutti i mezzi di comunicazione a disposizione dell'Amministrazione Comunale e nella maniera che l'Ente riterrà più rispondente agli obiettivi delle varie iniziative (anche via internet e/o Facebook) senza limitazioni di tempo e luogo e senza alcun corrispettivo in favore del sottoscritto;
- a pubblicare i contenuti con ogni modalità e supporto, ivi incluso il diritto di distribuirli, comunicarli al pubblico, modificarli in funzione delle esigenze di pubblicazione, includerli in opere collettive e/o composte;

Si richiede, inoltre, in ogni tipo di pubblicazione che verrà effettuata di:

- citare il nominativo del proprietario del documento;  
oppure
- non citare il nome del proprietario del documento;

**DATI IDENTIFICATIVI DEL DOCUMENTO RIPRODOTTO**

- Tipologia: .....

- Descrizione .....

- Eventuale titolo/denominazione .....

- Data .....

- Materiali costitutivi: .....

- Altre notizie: .....

**(n. \_\_\_\_ fogli aggiuntivi)**

(da allegare riproduzione del documento)

Il presente atto non è costitutivo né fa sorgere in capo al Comune alcun obbligo od onere di sorta. In particolare non sussiste alcun obbligo per l'Ente di procedere alle attività di cui sopra con riguardo ai materiali e contenuti, che potranno anche rimanere inutilizzati.

\*\*\*\*

In riferimento al D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, il/la sottoscritto/a autorizza l'utilizzo dei dati personali sopra riportati per le finalità collegate alla presente richiesta.

Data .....

Firma .....